

République Tunisienne - Ministère de l'Industrie, de l'Energie et des Petites et
Moyennes Entreprises
Agence de Promotion de l'Industrie

Systeme de constitution juridique des sociétés en ligne

Constitution d'une SUARL

Sommaire

1- Cadre juridique	4
2-Données générales.....	4
1- L'inscription :	4
2- Les formulaires déclaratifs (système à onglets) :	5
3- Accéder au dossier de constitution après une déconnexion :	5
2- Cas de la SUARL	7
Onglet 1 : Identification du déclarant :	7
Onglet 2 : Identification de la société :	7
Onglet 3 : Attestations et autorisations :	9
Onglet 4 : Actes de constitution :	9
Onglet 5 : Traduction de la déclaration :	10
Onglet 6 : Paiement et validation :	12

Introduction

Ce manuel utilisateur décrit le cursus déclaratif pour la constitution d'une société de type SUARL à travers le système de constitution juridique des sociétés en ligne.

Pour mieux tirer parti de ce document, il est vivement conseillé de l'imprimer.

1- Cadre juridique

Dans une SUARL, « l'associé unique ne peut déléguer la gestion sociale à un mandataire »

« Une personne physique ne peut être associé unique que d'une seule société unipersonnelle à responsabilité limitée. » *Cf. Art. 149 du CSC.*

« Une société unipersonnelle à responsabilité limitée ne peut avoir pour associé unique une personne morale. »

« L'associé unique ne peut déléguer la gestion sociale à un mandataire. *Cf. Art. 154 du CSC.* »

« Toutes les résolutions sociales sont signées et consignées dans un registre spécial coté et paraphé par le greffe du Tribunal de première instance du lieu du siège social. *Cf. Art. 154 du CSC.* »

« Tout acte ou décision pris en violation des dispositions ci-dessus sont nuls et de nul effet. Tout intéressé pourra demander au juge des référés d'en ordonner la suspension d'exécution. *Cf. Art. 154 du CSC.* »

2- Données générales

La constitution d'une société SUARL à travers le système de constitution juridique des sociétés en ligne se fait selon la procédure suivante :

1- L'inscription :

Toute personne souhaitant utiliser le système doit au préalable s'inscrire (bouton inscription en couleur jaune). L'inscription requiert le choix d'un nom d'utilisateur (login), d'un mot de passe et le choix de la forme juridique SUARL.

› Démarche à suivre



La démarche de constitution est la suivante:

- › **Inscription** (Identification)
- › Une fois inscrit, vous passerez par un certain nombre d'écrans de saisie pour:
- › Le remplissage des formulaires requis
- › L'envoi des documents exigés
- › Le paiement des frais de constitution.

La validation de ces paramètres fait basculer le déclarant à l'intérieur des formulaires déclaratifs.

2- Les formulaires déclaratifs (système à onglets) :

Les formulaires déclaratifs sont basés sur le principe des onglets. Le nombre des onglets dépend du type de société à créer. Le passage d'un onglet à un autre n'est possible que si le formulaire de l'onglet courant a été correctement rempli.

3- Accéder au dossier de constitution après une déconnexion :

Le système prévoit le remplissage des formulaires sur plusieurs fois. Il est en effet possible, moyennant la saisie du login et du mot de passe et à condition que la déclaration n'a pas encore fait l'objet d'un paiement, de revenir sur un dossier en vue de la compléter ou de le corriger.

Identification

Accéder à votre déclaration de constitution
(si vous êtes déjà inscrit)

Veuillez introduire votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Utilisateur

Mot de passe

Si vous n'êtes pas inscrit, [Cliquez ici](#)

Si vous avez oublié votre mot de passe, [Cliquez ici](#)

Par ailleurs, chaque écran est doté des 3 boutons suivants :



Le **bouton enregistrer** permet d'enregistrer l'écran en cours afin de pouvoir passer à l'écran suivant ou de se déconnecter.



Le bouton **Fermer le dossier** fait revenir le déclarant à la page d'accueil du système de constitution juridique des sociétés en ligne. Le déclarant a ainsi la certitude que personne ne pourra accéder ou visualiser les données de sa déclaration.



Le bouton **aide** donne la possibilité au déclarant d'accéder à l'aide contextuelle du système. Comme son nom l'indique, cette aide dépendra de l'écran à partir duquel elle a été appelée.

2- Constitution d'une SUARL

Pour le cas de la SUARL, la déclaration se fait en une seule étape en parcourant un système à onglets composé de 6 écrans.

Onglet 1 : Identification du déclarant :

Cet onglet recueille les données personnelles, relatives au déclarant.

Déclaration de constitution de société SUARL

1, Identification déclarant	2, Identification société	3, Attestations & Autorisations	4, Actes de constitution	5, Traduction de La déclaration	6, Paiement & Validation
--	--	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------

ECRAN 1 : Identification du déclarant
Les champs marqués en vert (●) sont facultatifs

Informations personnelles

Nom: BEN FOULEN	Prénom: FOULEN	Nom jeune fille: <input type="text"/>	Nationalité: Algérien(ne) ▼
Date de naissance: 12/11/1965	Lieu de naissance: Tunis	État civil: Marié(e) ▼	Qualité: Gérant ▼

Pièce d'identité

Type: Passeport ▼	N°: 87656543	Date de délivrance: 01/01/2001	Lieu de délivrance: Ambass Algérie Tunis
----------------------	-----------------	-----------------------------------	---

Coordonnées

Pays: Algérie ▼	Ville: Hydra	Code postal: 234	Adresse: Hydra supérieure
	Tel: 88 888 999	Fax: <input type="text"/>	Email: foulen@planet.tn

Onglet 2 : Identification de la société :

Cet onglet recueille les données relatives à la société à créer.

Déclaration de constitution de société SUARL

1, Identification déclarant	2, Identification société	3, Attestations & Autorisations	4, Actes de constitution	5, Traduction de La déclaration	6, Paiement & Validation
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

ECRAN 2 : Identification de la société
Les champs marqués en vert (●) sont facultatifs

Enregistrer **Fermer dossier** **Aide**

Société

Raison sociale: ABC
Adresse prévue siège: Tunis Centre

Dénomination: STE ABC
Gouvernorat: Tunis
Ville: Cite El Khadra
Délégation: Bab souika
Code postal: 1003

Objet

Commerce de matériel informatique

Capital Social

Montant (Dinars): 10000

Durée (ans): 99
Date de clôture du bilan: (jj/mm) 31/12
Effectif salarié: 5
Régime d'investissement: Partiellement à l'exp

Domaine d'activité: Service
Secteur d'activité: Commerce

Activité principale: Activité de commerce liée à l'exportation

Lieu d'exercice de l'activité

Adresse: Impasse 4, Bab souika
Gouvernorat: Tunis
Ville: Tunis Bab Souika
Délégation: Bab souika
Code postal: 1006

Dépôt des fonds

Établissement financier: UBCI
RIB: 77 8898 7877 6766
Référence d'attestation: 5645
Date attestation: 1/4/2002

Adresse: Les berges du lac
Gouvernorat: Tunis
Ville: Les Berges du lac
Délégation: El bouhaira
Code postal: 1053

Commissaire aux comptes (Obligatoire si le Capital est supérieur ou égale à 20 000 TND)

	Nom & prénom/RS:	N° CIN/N° RC:	N° d'inscription:	Adresse:
1				
2				
3				

Enregistrer **Fermer dossier** **Aide**

Onglet 3 : Attestations et autorisations :

Cet onglet fait apparaître les différentes attestations/autorisations nécessaires pour la constitution de la société. Pour chaque attestation (ou autorisation), le système demande la référence ainsi que la date d'obtention.

Déclaration de constitution de société SUARL

1, Identification déclarant 2, Identification société **3, Attestations & Autorisations** 4, Actes de constitution 5, Traduction de La déclaration 6, Paiement & Validation

ECRAN 3 : Attestations et autorisations

Enregistrer Fermer dossier Aide

N	Type	Organisme délivreur	Référence	Date
1	Attestation de dépôt de déclaration de projets d'investissement	Agence de Promotion de l'Industrie - API	66776	2/11/2002

Enregistrer Fermer dossier Aide

Onglet 4 : Actes de constitution :

Cet onglet fait apparaître les différents actes nécessaires pour la constitution de la société. Pour chaque document, le déclarant a le choix entre 3 modes d'envoi : envoi de pièce(s) électronique(s) / envoi des actes par voie postale / remise en mains propres par le déclarant. Le choix du mode d'envoi s'effectue par l'activation d'un ascenseur contenant ces différentes options d'envoi. Dans le cas où le choix se porte sur l'envoi de pièces électroniques, un bouton « envoyer » apparaît aussitôt. Le clic sur ce bouton donne la possibilité au déclarant de parcourir son poste de travail en vue de sélectionner et d'envoyer l'acte en question.

Déclaration de constitution de société SUARL

1, Identification déclarant 2, Identification société 3, Attestations & Autorisations **4, Actes de constitution** 5, Traduction de La déclaration 6, Paiement & Validation

ECRAN 4 : Liste des documents exigés

Enregistrer Fermer dossier Aide

Listes des documents exigés

N	Document	Mode d'envoi	Etat
1	Déclaration sur l'honneur du gérant	Par poste	
2	Statuts	Par poste	

[Mode d'envoi]
 Pièce électronique
 Par poste
 Remise en mains propres

• Des modèles de statuts et de déclaration sur l'honneur sont disponibles dans l'espace téléchargement.

• Les pièces envoyées électroniquement peuvent être signées par un certificat valide. Dans le cas où il ne disposerait pas d'un certificat personnel, le déclarant est tenu d'envoyer par voie postale (Lettre recommandée) ou en mains propres les mêmes documents signés manuscritement >

Enregistrer Fermer dossier Aide

Onglet 5 : Traduction de la déclaration :

Cet onglet fait apparaître de manière symétrique les données déclarées en français et les champs qu'il est nécessaire de traduire en langue arabe. Le remplissage des champs en arabe n'est exigé que pour les déclarants de nationalité tunisienne. Un déclarant de nationalité étrangère a le choix entre deux options : soit traduire les données par lui-même ou par une autre personne de son choix ; soit confier la traduction à l'administration.

Déclaration de constitution de société SUARL

1, Identification déclarant	2, Identification société	3, Attestations & Autorisations	4, Actes de constitution	5, Traduction de La déclaration	6, Paiement & Validation
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

ECRAN 5 : Traduction de la déclaration en arabe

Les champs marqués en vert (🟢) sont facultatifs

La traduction est obligatoire pour les déclarants de nationalité Tunisienne. En votre qualité de déclarant étranger, vous n'êtes pas tenu de traduire les données de votre déclaration. L'administration pourra le faire à votre place. Toutefois, vous pouvez en décider autrement et traduire par vous même ou par une personne de votre choix les données relatives à votre déclaration.

Dans le cas où vous optez pour la traduction des données de votre déclaration par vous même, vous ne pourrez passer à l'écran suivant que si tous les champs requis de cet écran auront été remplis correctement. Dans le cas contraire, vous pourrez passer à l'étape suivante.

- Oui**, je souhaite traduire les données de ma déclaration personnellement ou par une personne de mon choix
 Non, je souhaite que la traduction de ma déclaration soit faite par les soins de l'administration

Déclaration de constitution de société SUARL

تصريح شركات ذات شخص واحد

<input type="button" value="Identification du déclarant"/>		<input type="button" value="تعريف المصريح"/>	
Nom:	BEN FOULEN	<input type="text"/>	اللقب:
Nom J.fille:		<input type="text"/>	
Prénom:	FOULEN	<input type="text"/>	الإسم:
Lieu naissance:	Tunis	<input type="text"/>	مكان الولادة:
Lieu p. identité:	Ambass Algérie Tunis	<input type="text"/>	مكان بطاقة التعريف:
Adresse:	Hydra supérieure	<input type="text"/>	العنوان:
Ville:	Hydra	<input type="text"/>	المدينة:
<input type="button" value="Identification de la société"/>		<input type="button" value="تعريف الشركة"/>	
Raison sociale:	ABC	<input type="text"/>	إسم الشركة الجماعي:
Dénomination:	STE ABC	<input type="text"/>	الإسم التجاري:
Adresse siège:	Tunis Centre	<input type="text"/>	عنوان المقر الإجتماعي:
<input type="button" value="Objet"/>		<input type="button" value="الموضوع"/>	
Commerce de matériel informatique		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Dépôt de fonds"/>		<input type="button" value="توديع الأموال"/>	
Adresse:	Les berges du lac	<input type="text"/>	العنوان:
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Fermer dossier"/> <input type="button" value="Aide"/>			

Onglet 6 : Paiement et validation :

Cet onglet affiche le détail des frais de constitution et donne la possibilité au déclarant de payer ces frais par l'un des quatre modes de paiements suivants: carte e-dinar / carte EdinarPost / Carte Edinar Universel / Carte VISA International.

Déclaration de constitution de société SUARL

1,	2,	3,	4,	5,	6,
Identification déclarant	Identification société	Attestations & Autorisations	Actes de constitution	Traduction de La déclaration	Paiement & Validation

ECRAN 6 : Paiement des frais / Validation

 

Frais à payer

REF	Désignation	Total
ENSUARL	Frais de constitution SUARL	165 TND
Total à payer		
Total à payer		165 TND

Mode de paiement

Carte Edinar (local)	Carte EdinarPOST (local)	Carte EdinarUNIVERSEL (local)	Carte VISA (International)
<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input checked="" type="radio"/> 

Je certifie sincères et véritables les informations fournies

 

A l'issue de la phase de paiement, si la transaction se passe correctement, un reçu de paiement apparaît.

Comme le montre le schéma suivant, ce reçu comprend le numéro de dossier, la référence du paiement, le montant et la date de la transaction ; ce reçu peut être imprimé à tout moment par le clic sur le bouton « imprimer ».

Prise en charge de la demande de constitution de société en ligne

La présente déclaration est prise en charge par le système sous le numéro suivant	
Numéro Dossier *	SADP00000164TM20122004
Paiement des frais	
Référence du paiement	120050002500
Montant	50 TND
Date	20/12/2004

* Le **Numéro de dossier** (ainsi que le **Login** et le **Mot de passe**) vous permet d'accéder de nouveau au système pour pouvoir suivre l'état de traitement de votre déclaration et apporter tout complément d'information qui vous sera demandé par l'administrateur du système.

